**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУЛЫНДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2020 г. № 19

О внесении изменений в [Регламент](#sub_1000) проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

# В соответствии со [статьей 100](http://ivo.garant.ru/document?id=70253464&sub=100) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденными [постановлением](#sub_0) Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. N 89 (с изменениями и дополнениями от 27 июля 2019 года), администрация Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению.

2. Постановление администрации Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 06.04.2014 г. №28 «О ведомственном контроле в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд» признать утратившим силу.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и в печатном издании «Кулындинский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новокулындинского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области С.Е.Бобров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Новокулындинского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 15.04.2020 г. №19

**Регламент**

**проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

**I. Общее положение**

1. Настоящий регламент устанавливает порядок осуществления администрацией Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных администрации Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области заказчиков (далее – объект проверки).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение объектами проверки, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее - проверки).

5. Проведение проверок в отношении объектов проверки осуществляется работниками администрации Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, в полномочия которых входит осуществление ведомственного контроля (далее - уполномоченные работники).

Состав уполномоченных работников (или уполномоченный работник) определяется Главой Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

6. Уполномоченные работники должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

# II. Планирование проверок

7.  Мероприятия ведомственного контроля могут быть плановыми и внеплановыми.

8. План ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд на очередной календарный год (далее - план проверок) утверждается Главой Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или лицом, его замещающим, не позднее 20 декабря текущего года.

9. Проект плана по примерной форме согласно приложения № 1 формируется главным специалистом по внутреннему финансовому контролю администрации Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и определяет перечень подлежащих проверке объектов, вид проверки (выездная или документарная), способ проведения проверки (сплошной или выборочный), период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки, срок проведения проверки.

10. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на главного специалиста по внутреннему финансовому контролю администрации Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

11. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением Главы Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на основании мотивированного обращения главного специалиста по внутреннему финансовому контролю администрации Чистоозерного района Новосибирской области.

12. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения, в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются на [официальном сайте](http://ivo.garant.ru/document?id=890941&sub=145) администрации Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся по решению Главы Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или лица, его замещающего.

14. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не чаще одного раза в год.

# III. Организация и проведение проверок,

# оформление их результатов

15. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по распоряжению Главы Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее –

руководителя органа ведомственного контроля) или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

16. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика (объект проверки) о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления в адрес объекта проверки уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки. Уведомление подписывает Глава Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

17. Уведомление (примерная форма - приложение № 2) должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика (объекта контроля), которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы);

в) период времени, за который проверяется деятельность заказчика (объекта проверки);

г) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия;

з) срок (и/или дату начала и дату окончания) проведения мероприятия ведомственного контроля.

18. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

19. При проведении мероприятия ведомственного контроля работники, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и

уведомления с учетом требований [законодательства](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/) Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

20. По результатам проведения мероприятий ведомственного контроля в течение 10 рабочих дней со дня окончания такого мероприятия составляется акт проверки, который подписывается уполномоченным работником органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля и представляется Главе Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Главный специалист по внутреннему финансовому контролю администрации Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области направляет копию акта проверки в адрес объекта проверки в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

Акт проверки (примерная форма – приложение № 3) должен содержать:

- наименование органа ведомственного контроля в сфере закупок;

- номер, дату и место составления акта;

- дату и номер распоряжения о проведении мероприятия ведомственного контроля (проверки);

- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей уполномоченных работников (контрольной группы), проводивших проверку, либо фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности уполномоченного работника, проводившего проверку;

- вид проверки (выездная или документарная);

- способ проверки (сплошной или выборочный);

- основания, цели проверки;

- наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки;

- период проведения проверки;

- сроки осуществления проверки;

- сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- выводы контрольной группы (контролера) о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на

конкретные нормы данного законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

21. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения копии акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

Главный специалист по внутреннему финансовому контролю администрации Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области обязан проверить правильность изложенных фактов, и подготовить по ним мотивированный ответ. Срок подготовки ответа на возражение не может превышать 10 рабочих дней с момента его получения.

Акт проверки должен быть размещен не позднее 20 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте муниципального органа, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок, в сети Интернет, а в случае получения возражения объекта контроля по фактам, изложенным в акте проверки, - не позднее десяти рабочих дней со дня ответа органа ведомственного контроля на возражение.

22. При выявлении нарушений по результатам проверки уполномоченными работниками разрабатывается и представляется на утверждение Главе Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или лицу, его замещающему, план устранения выявленных нарушений (примерная форма – приложение № 4).

План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных [пунктом 2](#sub_1320)1 настоящего Регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные уполномоченными работниками нарушения объектом проверки [законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=70253464&sub=2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, способы и сроки устранения указанных нарушений.

23. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Заказчик, которому направлен план устранения выявленных нарушений, вправе представить в орган ведомственного контроля мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушений. Данное ходатайство рассматривается Главой Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в течение пяти рабочих дней с даты его получения. По результатам рассмотрения ходатайства в течение 5

рабочих дней в письменной форме заказчику направляется информация о принятом решении.

24. Объект проверки информирует орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, их полного устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

25. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в [пункте 2](#sub_1013)2 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Регламенту, утвержденному

постановлением администрации

Новокулындинского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 15.04.2020 г. № 19

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

План

ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект проверки | Вид проверки (выездная или документарная) | Способ проведения проверки (сплошной или выборочный) | Проверяемый период | Срок проведения проверки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный специалист по внутреннему финансовому контролю администрации  Новокулындинского сельсовета  Чистоозерного района Новосибирской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  инициалы и фамилия |

Приложение № 2

к Регламенту, утвержденному

постановлением администрации

Новокулындинского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 15.04.2020 г. №19

**Уведомление**

**о проведении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (место составления) (дата составления)

Настоящим уведомляем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождения объекта контроля)

принято решение о проведении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии со ст.100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд», Регламентом проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденного постановлением администрации Чистоозерного района Новосибирской области от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_,

Вид мероприятия ведомственного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное(-ые) лицо(-а), уполномоченное на осуществление мероприятия ведомственного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проверяемые вопросы: 1.

и т.д.

Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок проведения контрольного мероприятия: \_\_\_дней с «\_\_»\_\_\_\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_ г.

В срок\* до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу представить уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу следующие документы (информацию, материальные средства), необходимые для проведения ведомственного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу обеспечить необходимые условия для работы специалиста и подготовить необходимые для проверки документы\*\*

Приложение:

- копия распоряжения о назначении контрольного мероприятия;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия и инициалы) |

\* при документарной проверке срок предоставления документов и информации не может быть менее двух рабочих дней и более семи рабочих дней со дня получения уведомления.

\*\* в случае проведения выездной проверки

Приложение № 3

к Регламенту, утвержденному

постановлением администрации

Новокулындинского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 15.04.2020 г. №19

**Акт**

**ведомственного контроля в сфере закупок**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(место составления)

Во исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты распоряжения о проведении проверки)

Должностным(-ми) лицом(-ами), уполномоченным(-ми) на проведение проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование должности)

проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, способ, основания, цели проверки)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

по основным вопросам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень основных вопросов)

Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок проведения: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Краткая характеристика объекта проверки (при необходимости):

Перечень не предоставленной информации (документов, материалов с указанием причин, на основании которых проверочной группе (должностному лицу) было отказано в предоставлении (указывается при необходимости).

В ходе проведения проверки установлено следующее:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И т.д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок)

Выводы по результатам проведения проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Письменные возражения на акт могут быть представлены в срок не более пяти рабочих дней со дня получения копии акта.

*Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки:*

Главный специалист по внутреннему финансовому контролю

администрации Чистоозерного района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*личная подпись*

*Копию акта получил:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность личная подпись*

*"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.*

В случае направления проставляется отметка о входящем номере объекта проверки (номер, дата)

Приложение № 4

к Регламенту, утвержденному

постановлением администрации

Новокулындинского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 15.04.2020 г. №19

**ПЛАН**

**устранения выявленных нарушений**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

(акт ведомственного контроля в сфере закупок от \_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Выявленные нарушения | Предложения по устранению выявленных нарушений | Срок устранения |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный специалист по внутреннему финансовому контролю администрации  Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  инициалы и фамилия |