**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОКУЛЫНДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Сорок первой(внеочередной) сессии**

**от 18.05. 2020 года №135**

**с.Новая Кулында**

**О комиссии по соблюдению лицами,**

**замещающими муниципальные должности**

**в органах местного самоуправления Новокулындинского сельсовета** **Чистоозерного района Новосибирской области ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

В целях обеспечения реализации в органах местного самоуправления Чистоозерного района Новосибирской области Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет депутатов Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Создать комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Кулындинский Вестник»и разместить на официальном сайте администрации Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку и вопросам местного самоуправления.

Глава Новокулындинского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области С.Е.Бобров

Председатель Совета депутатов

 Новокулындинского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Н.Я.Маст

 УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Новокулындинского сельсовета

 Чистоозерного района

Новосибирской области

 от 18.05.2020 №135

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новокулындинского сельсовета** **Чистоозерного района Новосибирской области ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации**

**о противодействии коррупции**

1. Комиссияпо соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской

Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми акта-

ми Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми акта-

ми Новосибирской области, Уставом Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится рассмотрение:

а) сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Положение о комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются решением Совета депутатов Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области(по согласованию), территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), а также представители общественных организаций (по согласованию).

6. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

7. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) информация, представленная в письменном виде:

• правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

• постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

• Общественной палатой Российской Федерации;

• Общественной палатой Новосибирской области;

• общероссийскими средствами массовой информации;

2) поступление в Комиссию:

• сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

• иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Сообщение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в соответствии с порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Иные обращения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, подаются лицами, замещающими муниципальные должности, в порядке, установленном соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами.

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания комиссии.

12. При поступлении в Комиссию информации и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, заседание Комиссии проводится не позднее пятнадцати рабочих дней после дня их поступления.

13. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

14. Заседание проводит председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (далее – председатель Комиссии, председательствующий).

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

16. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решений, предусмотренных пунктами 21–23 настоящего Положения.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины должна быть

направлена в письменном виде председателю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

18. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

В заседании Комиссии могут принимать участие депутаты Совета депутатов Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района, не входящие в состав Комиссии.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству члена Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании Комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 9 на-

стоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, не содержится признаков несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, имеются признаки несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

22. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим

муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим

муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

23. По итогам рассмотрения иных обращений лиц, замещающих муниципальные

должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Комиссия принимает соответствующее решение, информация о котором направляется в орган местного самоуправления, в котором лицо замещает муниципальную должность.

24. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 21, подпунктом 3 пункта 22 настоящего Положения, Комиссией готовится заключение, которое направляется в соответствующий орган местного самоуправления для рассмотрения и принятия решения.

25. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

26. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены

Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

27. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

28. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

29. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания Комиссии.

30. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Новокулындинского сельсовета

Чистоозерного район

Новосибирской области

от 18.05. 2020 №135

**Состав комиссии**

**по соблюдению лицами,**

**замещающими муниципальные должности**

**ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей,**

**установленных законодательством Российской Федерации**

**о противодействии коррупции**

1. Маст Наталья Яковлевна, депутат Совета депутатов Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, председатель комиссии.
2. Балагина Нина Александровна, депутат Совета депутатов Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии.
3. Мамонтова Лариса Владимировна, депутат Совета депутатов Новокулындинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, секретарь комиссии.
4. Ефимович Нина Викторовна, директор МКУК «Новокулындинский КДЦ», член комиссии.